

Inspectierapport

4Kids (GOB)

Marktplein 8

8141AG Heino

Registratienummer 146575891

Toezichthouder:	GGD IJsselland
In opdracht van gemeente:	Raalte
Datum inspectie:	11-07-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-07-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit onderzoek is op grond van de bevindingen bij voorgaande inspecties, een beperkt aantal kwaliteitseisen onderzocht.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie.

Feiten over Gastouderbureau 4Kids

Gastouderbureau 4Kids is een groot landelijk gastouderbureau.

Inspectiegeschiedenis

- 5-6-2014 *jaarlijks onderzoek*: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang
- 7-9-2015 *jaarlijks onderzoek*: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang
- 27-10-2016 *jaarlijks onderzoek*: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang
- 15-11-2016 *incidenteel onderzoek*: de getoetste voorwaarden voldoen aan de Wet kinderopvang

Bevindingen op hoofdlijnen

Het gesprek op 11-7-2017 vond plaats met de houder, een manager en twee teamleiders van het gastouderbureau. De inspectie werd gedaan door twee toezichthouders van de GGD. Er is een steekproef uitgevoerd van 13 dossiers van gastouders. Daaruit bleek dat de inhoud van de dossiers up-to-date was. De dossiers bevatten onder andere:

- een diploma van de gastouder.
- verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en eventueel de huisgenoten.
- een door de gastouder en GOB ondertekende versie van een risico-inventarisatie en actieplan.
- een geldig ehbo-certificaat.
- een evaluatieformulier van de evaluatie met de gastouder.
- een evaluatieformulier van de evaluatie met de vraagouder.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren door o.a. gesprekken te voeren bij de intake, tijdens de voortgangsgesprekken en op aanvraag individuele gesprekken.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Dhr. Dekkers)
- Interview (2 teamleiders en een manager.)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De houder is in bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Personeelsformatie per gastouder

De houder besteedt tijd en aandacht aan begeleiding en bemiddeling. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- Het intakegesprek met de vraagouder,
- Werving van de gastouder
- Het intakegesprek met de gastouder
- De koppeling van de gastouder en de vraagouder
- Het koppelingsgesprek,
- Het evaluatiegesprek,
- Het beantwoorden van vragen van de gastouder
- De bezoeken aan de gastouders
- Overleg op het gebied van begeleiding en bemiddeling

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Dhr. Dekkers)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisatie beschrijft alle in het toetsingskader vermelde thema's. De toezichthouder van de GGD heeft een steekproef gedaan van 13 dossiers van gastouders. In alle dossiers was een geldige risico-inventarisatie aanwezig.

Uit een steekproef van gastouder dossiers bleek verder dat de risico-inventarisaties voor aanvang van de registratie en daarna jaarlijks uitgevoerd waren.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Dhr. Dekkers)
- Interview (2 teamleiders en een manager.)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid

Informatie

De houder verstrekt de vraagouders informatie middels een website, een informatiemap, het pedagogisch beleid, de overeenkomsten met het gastouderbureau en de gastouder en de jaarlijkse evaluatiegesprekken en de risico-inventarisaties.

De vraagouders worden geïnformeerd over;

- de wijze waarop verantwoorde kinderopvang wordt geboden
- het pedagogisch beleid
- de hoeveelheid kinderen per opvang locatie
- de kassiersfunctie
- de bureaunkosten
- de koppeling tussen vraagouder en gastouder
- de begeleiding door het gastouderbureau
- het beleid gezondheid en veiligheid
- de jaarlijkse risico-inventarisaties
- de inspectierapporten
- de klachtenregeling
- de bereikbaarheid van het gastouderbureau

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Dhr. Dekkers)
- Interview (2 teamleiders en een manager.)

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat per opvangadres beoordeeld wordt hoeveel kinderen er verantwoord opgevangen kunnen worden. De houder realiseert dit door;

- het toegestane kinderaantal op te nemen in het pedagogisch beleidsplan,
 - bij de intakegesprekken dit item te bespreken
 - bij voortgangsgesprekken te vragen hoe de gastouder de juiste kinderaantallen bewaakt.
 - het aantal kinderen die bij de gastouder komen worden ingevuld in de risico-inventarisatie.
- De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht. De houder evalueert jaarlijks de gastouderopvang met de gastouder. Voordat de gastouder-evaluatie plaatsvindt heeft de bemiddelingsmedewerker de vraagouder geëvalueerd. De bemiddelingsmedewerker doet de evaluatie altijd mondeling met de vraagouder.

Het gastouderbureau biedt de EHBO voor kinderen gratis aan gastouders die 3 of meer kinderen gekoppeld hebben via gastouderbureau 4Kids.

Gastouderbureau biedt cursussen aan voor gastouders en voor vraagouders, bijvoorbeeld rouwverwerking en taal.

Vanaf september 2016 heeft gastouderbureau 4Kids een online klanttevredenheidsonderzoek. Elke maand wordt naar 1/12 deel van de vraagouders en gastouders een vragenlijst gestuurd.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Administratie gastouderbureau

Tijdens de inspectie heeft de inspecteur uit een steekproef van dertien willekeurige gastouders geconcludeerd dat:

- De kassiersfunctie inzichtelijk is en volgens de gestelde eisen verloopt.
- De houder heeft de verklaringen omtrent het gedrag van gastouders en huisgenoten uit de steekproef overhandigd.
- De houder heeft diploma's van de gastouders uit de steekproef laten zien. Deze voldoen aan de eisen.
- De houder heeft overzichten van de bemiddelde kinderen, aangesloten gastouders en de data van de bezoeken aan de gastouders laten zien.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen van de Wet kinderopvang en peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Dhr. Dekkers)
- Interview (2 teamleiders en een manager.)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : 4Kids
Website : <http://www.4kids.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : 4Kids B.V.
Adres houder : Postbus 18
Postcode en plaats : 8140AA HEINO
Website : www.4kids.nl
KvK nummer : 05076692
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD IJsselland
Adres : Postbus 1453
Postcode en plaats : 8001BL ZWOLLE
Telefoonnummer : 038-4 281 686
Onderzoek uitgevoerd door : C Kampman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Raalte
Adres : Postbus 140
Postcode en plaats : 8100AC RAALTE

Planning

Datum inspectie : 11-07-2017
Opstellen concept inspectierapport : 11-07-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 20-07-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-07-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-07-2017
Openbaar maken inspectierapport : 03-08-2017

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

20-7-2017 De houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport.