

Algemene voorwaarden 4Kids B.V.

Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die 4Kids B.V. (hierna genoemd als 4Kids) sluit met ouders en met gastouders. Alsmede op alle offertes die 4Kids uitbrengt. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig voor zover deze door 4Kids schriftelijk worden aanvaard. Op deze algemene voorwaarden en op alle overeenkomsten die 4Kids sluit is het Nederlands recht van toepassing.

Gastouderopvang

2. De ouder heeft na de datum van het ondertekenen van een startgesprek (het gesprek met ouder en gastouder waarin een bemiddelaar van 4Kids de randvoorwaarden van de opvang bespreekt en vastlegt) en/of overeenkomst met 4Kids 14 dagen bedenktijd en mag de begeleiding door 4Kids zonder opgaaft van redenen en per direct kosteloos herroepen. Ouder maakt de herroeping schriftelijk kenbaar aan 4Kids en aan de gastouder. Dit kan middels het formulier voor herroeping. Het formulier is te vinden op www.4kids.nl.

Na het verstrijken van de termijn van 14 dagen is kosteloos herroepen niet meer mogelijk. De regels met betrekking tot de opzegtermijn, zoals genoemd in de betreffende overeenkomst, zijn dan van toepassing.

Start de opvang tijdens de 14 dagen bedenktijd? Dan mag de ouder de overeenkomst nog steeds zonder opgaaft van redenen en per direct herroepen. De ouder betaalt dan de afgenomen opvanguren.

3. De bemiddelingsovereenkomst die 4Kids met de ouder sluit heeft een minimale looptijd van vier maanden en eindigt op de eerste dag van de maand waarin het jongste kind naar de middelbare school gaat. De opzegtermijn bedraagt één maand. De ouder dient schriftelijk op te zeggen.
4. De gastouder of ouder registreert maandelijks, uiterlijk de eerste dag van de maand, de opvanguren van de voorgaande maand in Mijn 4Kids (www.4kids.nl/mijn). De wederpartij heeft vervolgens 48 uur de tijd om de uren goed te keuren of af te wijzen. Als er na deze periode geen actie is ondernomen, dan worden de geregistreerde uren automatisch goedgekeurd. Zodra de uren goedgekeurd zijn, ontvangt de ouder een factuur van 4Kids. Als op de 8e dag van de maand nog geen opvanguren zijn geregistreerd voor de voorgaande maand, dan zal 4Kids 0 uren registreren.
5. De gastouder is verantwoordelijk voor een juiste registratie van zijn/haar gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De gegevens zijn o.a. in te zien op landelijkregisterkinderopvang.nl. De gastouder dient 4Kids onmiddellijk te informeren als gegevens in de LRK-registratie door 4Kids moeten worden gewijzigd, als de registratie moet worden verwijderd of als er een nieuwe registratie moet worden aangevraagd.
6. 4Kids heeft het recht om alle leges, kosten en boetes die de GGD of de gemeente in rekening brengen bij 4Kids als gevolg van een aanmelding voor, een (al dan niet tijdig doorgegeven) wijziging van gegevens in, of een uitschrijving uit het LRK of omdat de gastouder tijdens een inspectie niet aan de wettelijke kwaliteitseisen voldoet, te verhalen op de gastouder.

4Kids B.V.

Postadres
Postbus 18
8140 AA Heino

Bezoekadres
Marktplein 8
8141 AG Heino

Contactgegevens
T 0572-341000
E info@4kids.nl

IBAN NL52 RABO 0102 0668 84
K.v.K. nr. 05076692
BTW nr. NL819661193B01

7. Een gastouder die door 4Kids in het LRK wordt geregistreerd op het eigen adres, is verplicht om gedurende 6 aaneengesloten maanden opvang op dit adres te verzorgen en uren te registreren via 4Kids. De gastouder start uiterlijk 6 maanden na indiening van de aanvraag met de werkzaamheden. Als de gastouder niet voldoet aan bovengenoemde voorwaarden, is de gastouder per maand dat hij/zij in gebreke is een financiële vergoeding van € 30 aan 4Kids verschuldigd.

4Kids kan voor de gastouder een gedeelte van de leges vergoeden voor de LRK-registratie. De gastouder is dan verplicht om gedurende 12 aaneengesloten maanden opvang op dit adres te verzorgen en uren te registreren via 4Kids. Als de gastouder niet voldoet aan deze voorwaarden, dan moet de gastouder de vergoeding aan 4Kids terugbetalen.

Ontvangt de gastouder op de aanvraag van de LRK-registratie een negatief advies en dient dezelfde aanvraag opnieuw in behandeling te worden genomen? Dan vergoedt 4Kids niet nogmaals een gedeelte van de leges. Het volledige bedrag komt dan voor rekening van de gastouder.

Voor een gastouder die door 4Kids in het LRK worden geregistreerd op het adres van de ouder geldt geen minimale looptijd. Deze gastouder krijgt ook geen gedeeltelijke vergoeding van de leges.

8. De ouder kan een geschil met 4Kids voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang.
9. De gastouder werkt conform de Wet Kinderopvang. De gastouder verleent alleen betaalde opvang met tussenkomst van een gastouderbureau. Dit geldt voor alle kinderen die de gastouder opvangt. Het is dus niet toegestaan dat ouder de gastouder rechtstreeks betaalt.

Aansprakelijkheid

10. Informatie die betrekking heeft op de kinderopvangtoeslag en door 4Kids aan de ouder wordt verstrekt, moet door de ouder op juistheid worden gecontroleerd. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) aanvragen en verkrijgen van kinderopvangtoeslag. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de wettelijke regels en voorschriften met betrekking tot de kinderopvangtoeslag, zoals o.a. geregeld in de Wet Kinderopvang. 4Kids is niet verantwoordelijk, noch aansprakelijk voor de verhouding tussen de ouder en de Belastingdienst.
11. Mocht 4Kids in het kader van haar dienstverlening schadeplichtig zijn, dan is deze schadevergoedingsplicht beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van 4Kids uitkeert. De beoordeling van schadevergoedingsplicht is voorbehouden aan de verzekeraar. De aansprakelijkheidsverzekering geldt voor de duur van de opvang.
12. De ouder verklaart een particuliere aansprakelijkheidsverzekering met dekking voor het kind te hebben gesloten voor de dekking van schade aan derden.
13. De gastouder verklaart (minstens) een particuliere aansprakelijkheidsverzekering te hebben gesloten voor de dekking van schade aan derden.
14. De gastouder verplicht zich tot het gesloten hebben van een inzittendenverzekering als zij op enig moment van een auto gebruik maakt voor de uitoefening van haar opvang en verzorgingsactiviteiten in het kader van een overeenkomst van opdracht.

Personenregister Kinderopvang (PRK)

15. De gastouder is er verantwoordelijk voor dat alle personen die aanwezig zijn op de opvanglocatie juist geregistreerd staan in het PRK en gekoppeld zijn aan 4Kids. Dit geldt voor de gastouder zelf en wanneer er in eigen huis wordt opgevangen ook voor: huisgenoten van 18 jaar en ouder en volwassenen die met regelmaat bij de gastouder thuis komen tijdens de opvang (structureel aanwezig). De gastouder informeert 4Kids onmiddellijk wanneer er wijzigingen zijn.
16. De gastouder is ervoor verantwoordelijk dat ook minderjarige huisgenoten in Mijn 4Kids staan. 4Kids neemt twee maanden voordat een huisgenoot 18 jaar wordt contact op met de gastouder. Zodat deze persoon tijdig wordt geregistreerd in het PRK en gekoppeld wordt aan 4Kids.
17. Een stagiair van 18 jaar of ouder kan pas starten met een stage bij de gastouder vanaf het moment dat de stagiair is ingeschreven in het PRK en gekoppeld is aan 4Kids.
18. Als 4Kids een signaal ontvangt vanuit de continue screening, zoals bedoeld in artikel 1.56b lid 5 van de Wet kinderopvang, betreffende de gastouder, diens huisgenoot van 18 jaar en ouder of een structureel aanwezige, zal 4Kids de ouders waarmee de gastouder een overeenkomst tot gastouderopvang heeft gesloten, informeren over dit signaal. De gastouder stemt hiermee in, heeft diens eventuele huisgenoten van 18 jaar en ouder woonachtig op het opvangadres en structureel aanwezig op het opvangadres hierover geïnformeerd.

Betalingsvoorwaarden

19. De ouder maakt het aan de gastouder en 4Kids verschuldigde bedrag, op grond van de gesloten overeenkomsten, na factuurdatum over aan 4Kids. De betaling kan worden gedaan via een doorlopende machtiging of door overschrijving. 4Kids zorgt ervoor dat het bedrag (met aftrek van de bureaunkosten) wordt doorgestort naar de gastouder.

Storting van het bedrag dat de ouder aan de gastouder verschuldigd is via 4Kids, is juridisch beschouwd een betaling aan de gastouder. De gastouder erkent dat het risico om de vergoeding niet op tijd of niet volledig van de ouder te ontvangen volledig bij de gastouder zelf berust. De gastouder kan 4Kids daar niet op aanspreken. Indien een bij de ouder automatisch afgeschreven bedrag wordt gestorneerd en/of de ouder de betalingstermijn overschrijdt, staat het 4Kids vrij de gastouder hierover te informeren.

20. De factuur moet binnen de betalingstermijn zoals vermeld op de factuur worden betaald. Tenzij anders overeengekomen is de betalingstermijn 14 dagen na factuurdatum. Na overschrijding van de betalingstermijn is de relatie van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist.
21. Het kan voorkomen dat 4Kids de gastouder betaalt, terwijl de ouder nog niet aan 4Kids heeft betaald, of niet had hoeven betalen. Aan de ontvangst van dit bedrag van 4Kids kan de gastouder geen rechten ontnemen. Indien 4Kids – om welke reden dan ook – het bedrag niet van de ouder ontvangt, het bedrag moet terugbetalen, de gastouder rechtstreeks door de ouder alswel door 4Kids is betaald, of de betaling door de ouder aan 4Kids wordt gestorneerd (tot maximaal 56 dagen na de dag van afschrijving), geldt de betaling door 4Kids aan de gastouder als onverschuldigd. 4Kids zal het terug te betalen bedrag verrekenen met de volgende uitbetaling(en) aan de gastouder. Als dit niet mogelijk is, moet de gastouder het ontvangen bedrag op eerste verzoek van 4Kids terugbetalen aan 4Kids.

22. Het is niet toegestaan om op het overeengekomen bedrag een korting toe te passen of het overeengekomen bedrag te verrekenen met eventueel door 4Kids aan de relatie te betalen bedragen.
23. Alle kosten die 4Kids, gerechtelijk dan wel buitengerechtelijk, moet maken ter effectuering van haar rechten zijn voor rekening van de relatie.
24. Als de ouder de opvangvergoeding niet betaalt aan de gastouder, geeft de gastouder 4Kids de opdracht om namens de gastouder de vergoeding te innen, zelfs als daarvoor juridische stappen nodig zijn. 4Kids zal de ouder informeren over de verschuldigde betaling en indien nodig passende maatregelen nemen om deze te verkrijgen, zoals bijvoorbeeld het inschakelen van een gerechtsdeurwaarder en/of advocaat. Over eventuele kosten wordt de gastouder vooraf door 4Kids geïnformeerd.

Overig

25. Een cursist kan deelname aan een cursus alleen schriftelijk, per e-mail aan cursus@4kids.nl, annuleren. Kosteloos annuleren kan tot 48 uur voor aanvang van de cursus. Na deze termijn is de cursist 10 euro aan annuleringskosten aan 4Kids verschuldigd. De annuleringskosten zijn ook van toepassing op gratis cursussen en als de cursist zonder afmelding niet komt opdagen.
26. In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien rust de beslissing uitsluitend bij 4Kids.
27. 4Kids behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen aan te brengen in haar algemene voorwaarden. 4Kids zal deze wijziging tijdig mededelen aan ouders, gastouders en andere relaties.

Deze algemene voorwaarden zijn ingegaan op 1-10-2023. De algemene voorwaarden kunnen worden aangepast. De laatste versie vind je op www.4kids.nl.